



## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от « 27 » 05 2016 года № 1309

#### **О внесении изменения в приказ государственной жилищной инспекции Костромской области от 24.12.2014 № 3802**

В целях приведения нормативного правового акта государственной жилищной инспекции Костромской области в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года № 1434 «О внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации», распоряжением губернатора Костромской области от 30 декабря 2015 года № 1063-р «О распределении обязанностей между первым заместителем губернатора Костромской области, заместителями губернатора Костромской области», на основании постановления губернатора Костромской области от 31 августа 2012 года № 187 «О государственной жилищной инспекции Костромской области и об упразднении инспекции государственного административно-технического надзора Костромской области»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в административный регламент государственной жилищной инспекции Костромской области предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в том числе в электронном виде, утвержденный государственной жилищной инспекцией Костромской области от 24 декабря 2014 года № 3802 (в редакции приказа государственной жилищной инспекции Костромской области от 18.05.2015 г. № 1372) следующие изменения:

- 1) подпункт 9 пункта 19 признать утратившим силу;
- 2) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Для получения лицензии заявитель представляет следующие документы:



1) заявление о предоставлении лицензии по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 28.10.2014 г. № 657/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю, форм документов, используемых при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – приказ Минстроя России от 28.10.2014 г. № 657/пр);

2) копия квалификационного аттестата по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 05 декабря 2014 года № 789/пр «Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена, Порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, формы квалификационного аттестата, перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене».

В случае, если квалификационный аттестат был выдан государственной жилищной инспекцией Костромской области, представление данного документа не требуется.

3) копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке (для юридических лиц);

4) копия приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии;

5) опись прилагаемых документов по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту.»;

3) второе предложение абзаца 1 пункта 38 изложить в следующей редакции: «предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя или по телефону: (4942) 45-30-41.»; слова «может осуществляться» заменить словом «осуществляется»;

4) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, соответствует следующим требованиям:

1) здание, в котором размещена Инспекция, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению Инспекции, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой, содержащей информацию о наименовании и графике работы Инспекции;



4) кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности государственного служащего, организующего предоставление государственной услуги;

5) в целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется государственная услуга, и условий доступности государственной услуги инвалидам, Инспекция обеспечивает:

- условия для беспрепятственного доступа к зданиям, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

- к нормативным правовым актам Российской Федерации, устанавливающим обязательные требования к деятельности по управлению многоквартирными домами;

- к тексту настоящего административного регламента;

- к бланкам документов;

- к перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требованиям, предъявляемым к этим документам;

- к банковским реквизитам для уплаты государственной пошлины;



- помещение в которых осуществляется прием граждан, соответствует установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.»;

5) в пункте 136 слова «, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства» заменить словами «, координирующего работу по вопросам сферы деятельности Инспекции».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник инспекции



Т.Н. Шорохова

